



Experten für Führungsfragen

# Seminarprogramm 2010

# Inhaltsverzeichnis

<b>First-time Leadership</b> Erfolgreich in die Führungsverantwortung	<b>4</b>
<b>Intensivseminar Mitarbeiterführung</b> Kordinieren – motivieren – delegieren	<b>6</b>
<b>Team-Management</b> Teams und Projektgruppen führen	<b>8</b>
<b>Zeitmanagement &amp; Selbstmanagement</b> Mehr Zeit für das Wesentliche	<b>10</b>
<b>Führungsinstrument Mediation</b> Konflikte professionell meistern	<b>12</b>
<b>Kommunikationstraining</b> Gesprächstechniken für Führungskräfte	<b>14</b>
<b>Schlagfertig und gelassen</b> Souverän in jeder Situation	<b>16</b>
<b>Fragen und Antworten</b> Informationen zu den Seminaren	<b>18</b>
<b>Inhouse-Seminare</b> Experten für Führungsfragen	<b>20</b>
<b>Gut zu wissen</b> Tipps zur Seminardauer und Gruppengröße	<b>21</b>
<b>Referenzen</b> Ein Auszug aus unserer Kundenliste	<b>22</b>
<b>Anmeldeformular</b> Kopiervorlage und Teilnahmebedingungen	<b>23</b>

**Training bewirkt, dass man wettkampftauglich bleibt.**

# ► First-time Leadership

## **Mitarbeiter souverän führen und Akzeptanz erfahren**

Mit diesem Führungstraining finden Sie den optimalen Übergang vom Kollegen zum Vorgesetzten.

Sie erweitern Ihre Führungskompetenz und entwickeln Ihren eigenen Führungsstil.

Das bedeutet für Sie: Mehr Akzeptanz und Sicherheit in Ihrer neuen Führungsrolle.

## **Vom Kollegen zum Vorgesetzten**

Fachkompetenz ist das eine, Führungskompetenz ist das andere. Beide Kompetenzen sind notwendig um erfolgreich zu führen.

Dieses Führungstraining vermittelt Ihnen moderne Instrumente, Methoden und Techniken für einen erfolgreichen Führungseinstieg.

In diesem Training lernen Sie die Schlüsselfaktoren erfolgreicher Führung kennen. Mit zeitgemäßen Instrumenten aus dem Werkzeugkoffer der Führung erweitern Sie Ihre Führungskompetenz und optimieren Ihr Führungsverhalten.

## **Nach diesem Führungstraining werden Sie ...**

- Ihre Führungsverantwortung erfolgreich wahrnehmen,
- Ihren eigenen Führungsstil entwickeln,
- Ihre Mitarbeiter professionell und effizient führen,
- Ihre Führungsaufgaben differenzierter erkennen,
- unterschiedliche Führungsstile situativ einsetzen,
- Aufgaben an Ihre Mitarbeiter richtig delegieren,
- Konfliktsituationen frühzeitig erkennen,
- zwischenmenschliche Konflikte leichter bewältigen,
- Ihre Mitarbeiter leichter aktivieren und motivieren,
- ein partnerschaftliches Arbeitsklima schaffen,
- moderne Führungsinstrumente wirksam einsetzen,
- die richtigen Entscheidungen zur rechten Zeit treffen.

## **Teilnehmerkreis**

Dieses Führungstraining richtet sich an Führungskräfte, die erstmalig Führungsverantwortung übernehmen oder schon übernommen haben.

## **Aus dem Programm – was Sie erwartet**

### *Leadership Basics*

- Führungsfunktionen - Lokomotion und Kohäsion
- Das Leadership-Quadranten-Modell
- Die beliebtesten Führungsfehler
- Der perfekte Einstieg in die neue Führungsrolle
- Umgang mit der Sandwich-Position

### *Führen und kommunizieren*

- Das Geheimnis der Spiegelneuronen
- Der Feedbackweg – Ihr wichtigstes Führungsinstrument
- Das Kommunikationsmodell – Verstehen und verstanden werden
- Mitarbeitergespräche – Feedback-, Kritik- und Zielvereinbarungsgespräche

### *Teamführung und -management*

- Phasen der Teamentwicklung
- Das Team Management System® – ein Instrument zur Führung von Teams
- Teamrollen erkennen und richtig nutzen

### *Transfer in den Arbeitsalltag*

- Der Griff in die Werkzeugkiste – hilfreiche Tools für Ihren Führungsalltag
- Erfolgsfaktoren für den Praxistransfer

© Team Management System Margerison-McCann ist eine eingetragene Marke der Prado Systems Limited.

# Erfolgreich in die Führungsverantwortung

## Das sagen Teilnehmer, die dieses Führungstraining absolviert haben

- „Sehr gut fand ich den hohen Praxisbezug und die kleine Gruppengröße.“
- „Das Training hat mir den Einstieg in die Führungsebene erheblich erleichtert.“
- „Besonders gefallen hat mir, dass Herr Volpp langjährige Führungserfahrung hat und aus dem Nähkästchen plaudert.“
- „Guter Einsatz von Medien; lockeres Klima; sehr gutes Coaching durch den Trainer.“
- „Endlich was handfestes mit dem ich in der Praxis arbeiten kann.“

## Ihr Trainer und Coach

Stefan R. Volpp – Jahrgang 1960, ist Coach, Team Management Trainer und Berater.

- Über 20 Jahre Führungserfahrung in verschiedenen Managementpositionen in mittelständischen Unternehmen und Konzernen.
- Ausbildung zum *Team Management Systems*® Trainer und Berater nach Margerison-McCann.
- Ausbildung zum Business-Coach.
- Verschiedene Zusatzausbildungen in Hypnose, Rhetorik, Kommunikation und Ökologie in Gruppen.
- Ausbildung zum NLP-Practitioner, German Association for Neuro-Linguistic Programming.
- Studium der Absatzwirtschaft, Württembergische Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Stuttgart.

Sein persönliches Motto:

„Führungskraft ist, wer andere erfolgreich macht!“

## Trainingsmethoden

Das Training ist sehr praktisch gestaltet. Mit vielen Beispielen aus dem Arbeitsalltag trainieren Sie die Techniken und Instrumente professioneller Führung. Impulsvorträge und Tipps, Einzel- und Gruppenfeedbacks, supervisorische Elemente, interaktive Übungen und Praxissimulationen ermöglichen direkt erlebbare Erfahrungen.

## Preise und Termine

Der Komplettpreis für das zweitägige Führungstraining beträgt je Teilnehmer 890,- Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Informationen zum Frühbucher-Bonus und die aktuellen Termine finden Sie im Internet unter „resource-people.de/termine“.



## Garantie und Leistungen

Wenn Sie nach dem ersten Tag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück – ohne wenn und aber.

Im Endpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 Tage Führungstraining
- Persönliche Betreuung durch Seminarassistenten
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Eine Foto-Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme
- Zwei zweigängige Business-Menüs
- Ein dreigängiges Gourmet-Menü
- Kaffee, Tee und Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke und Snacks

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Sie lernen in einer Gruppe mit höchstens zehn Teilnehmern, damit Sie ganz intensiv üben und trainieren können.

Wir garantieren Ihnen neue Impulse und Erfahrungen in einer angenehmen Atmosphäre mit persönlicher Betreuung.

## Seminarzeiten

- 1. Tag: 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr.
- 2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

## Mehr Informationen zum Seminar

Häufig gestellte Fragen und Antworten zu den offenen Seminaren finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre.

# ► Intensivseminar Mitarbeiterführung

## **Führungskompetenz und Souveränität**

In diesem Intensivseminar werden Sie mit Beispielen aus Ihrem Arbeitsalltag ihr eigenes Führungsverhalten reflektieren und individuelle Lösungen für Ihre Praxis erarbeiten. Das bedeutet für Sie: Mehr Führungskompetenz und Souveränität als Führungskraft.

## **Führungskraft ist, wer andere erfolgreich macht**

Führen bedeutet, Mitarbeiter anzuleiten und gemeinsam Ziele zu erreichen. Kommunikationsfähigkeit, Managementtechniken, gute Wahrnehmung und Menschenkenntnis sind Bausteine für kompetentes Führen. Gezielte Delegation sowie das Motivieren der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind wichtige Aufgaben jeder Führungskraft.

## **Nach diesem Intensivseminar werden Sie ...**

- moderne Führungsinstrumente gezielter einsetzen,
- kritische Situationen souverän meistern,
- wirkungsvoller mit Ihren Mitarbeitern kommunizieren,
- die richtigen Fragen stellen,
- Ihre Mitarbeiter gezielter motivieren,
- angemessen und situationsgerecht reagieren,
- menschliche Probleme und Konflikte leichter bewältigen,
- „schwierige“ Mitarbeiter erfolgreich führen,
- Ihre Mitarbeiter effektiver motivieren,
- situativ richtig führen.

## **Teilnehmerkreis**

Dieses Intensivseminar ist besonders für Menschen in leitenden Positionen geeignet: Führungskräfte, Projektleiter, Teamleiter, Geschäftsführer und Unternehmer. Erfahrenen Führungskräften liefert dieses Intensivseminar neue Impulse und die Möglichkeit, ihr Führungsverhalten zu reflektieren.

## **Aus dem Programm – was Sie erwartet**

### *Kommunikation ist mehr als nur Sprache*

- Sender- und Empfängermodell
- Partnerzentrierte Gesprächsführung, konkrete Sprache
- Sicherung des Informationsaustauschs
- Fragetechnik
- Aktives Zuhören

### *Kompetente Führung*

- Was ist das? Wie führen Sie?
- Wie viel Führung ist sinnvoll?
- Typische Aufgaben einer Führungskraft
- Führungsstil und Managementtechniken
- Zielvereinbarungen

### *Motivation und Delegation in der Praxis*

- Positiver Umgang mit den Mitarbeitern
- Eigen- und Fremdmotivation
- Bedürfnisse erkennen und Zufriedenheit verbessern
- Motivation in unterschiedlichen Situationen
- Delegation als Motivator
- Mitarbeiter gezielt unterstützen

# Koordinieren – motivieren – delegieren

## Das sagen Teilnehmer, die dieses Intensivseminar besucht haben

- „Mir gefiel die ausgewogene Aufteilung zwischen Theorie und Praxis.“
- „Guter Einsatz von Medien; lockeres Klima; sehr gutes Coaching durch Frau Schächtele.“
- „Die vielen Praxisbeispiele der Trainerin und der Teilnehmer haben mir sehr geholfen.“
- „Mein persönliches Fallbeispiel wurde sehr gut behandelt.“
- „Am meisten hat mir die Reflektion meines eigenen Führungsstils geholfen.“

## Ihre Trainerin

Petra Schächtele – Jahrgang 1958, ist Diplom-Informatikerin, Magister Rhetorik / Soziologie und Leiterin von mindspots training & counseling.

Seit über 25 Jahren Beratung und Workshopleitung in den Bereichen Führung, Kommunikation, Rhetorik, Selbstmanagement und Persönlichkeitsentwicklung.

- Counselor für persönlichen und beruflichen Erfolg.
- Lehraufträge an den Hochschulen Furtwangen und Reutlingen.
- Business Coaching nach Robert Dilts.
- Lizenzierte H.D.I.-Trainerin, lizenzierte Trainerin für die LohnMethode, Master of the art of NLP.
- Dialektik Ausbildung bei Prof. Dr. Rupert Lay.
- Ausbildung Provokative Therapie nach Frank Farrelly.
- Autorin verschiedener Fachbücher.

## Trainingsmethoden

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungssequenzen und Videoaufzeichnungen. Individuelle Analysen und Beratung gewährleisten den persönlichen Erfolg.

Die Trainerin holt Sie an der Stelle ab, an der Sie stehen. Das Seminar endet mit einem Einzelgespräch für jeden Teilnehmer.

## Preise und Termine

Der Komplettpreis für das zweitägige Intensivseminar beträgt je Teilnehmer 890,- Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Informationen zum Frühbucher-Bonus und die aktuellen Termine finden Sie im Internet unter „resource-people.de/termine“.



## Garantie und Leistungen

Wenn Sie nach dem ersten Tag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück – ohne wenn und aber.

Im Endpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 Tage Intensivseminar
- Persönliche Betreuung durch Seminarassistenten
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Eine Foto-Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme
- Zwei zweigängige Business-Menüs
- Ein dreigängiges Gourmet-Menü
- Kaffee, Tee und Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke und Snacks

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Sie lernen in einer Gruppe mit höchstens zehn Teilnehmern, damit Sie ganz intensiv üben und trainieren können.

Wir garantieren Ihnen neue Impulse und Erfahrungen in einer angenehmen Atmosphäre mit persönlicher Betreuung.

## Seminarzeiten

- 1. Tag: 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr.
- 2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

## Mehr Informationen zum Seminar

Häufig gestellte Fragen und Antworten zu den offenen Seminaren finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre.

# ▶ Team-Management

## Teamführung und Teamentwicklung

In diesem Management-Training lernen Sie, wie Sie Teams und Projektgruppen professionell führen und entwickeln. Sie werden moderne Instrumente des Team-Managements trainieren und die neuesten Erkenntnisse aus der Team-Erfolgsforschung kennenlernen.

Das bedeutet für Sie: Mehr Führungs- und Methodenkompetenz im Umgang mit Teams.

## Erfolgreich in der Sandwich-Position

Team- und Projektleiter müssen unterschiedliche Persönlichkeiten zu einem leistungsstarken Team zusammenzuführen. Gleichzeitig stehen sie im Spannungsfeld zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern: Zwischen oben und unten vermitteln und dabei die eigenen Ziele im Blick behalten.

Mit den Methoden des Team-Managements werden Sie die Team-Performance steigern und diesen Balance-Akt in Zukunft leichter bewältigen.

## Nach diesem Management-Training werden Sie ...

- die Zusammenarbeit in Ihrem Team verbessern,
- mehr Engagement und Arbeitsenergie in Ihrem Team freisetzen,
- die verschiedenen Rollen in Ihrem Team wahrnehmen und gezielt nutzen,
- klar und deutlich Ihre Erwartungen im Team kommunizieren,
- unterschiedliche Führungsstile situativ einsetzen,
- Team-Meetings effizienter leiten,
- Konfliktsituationen frühzeitig erkennen und entschärfen,
- zwischenmenschliche Konflikte leichter bewältigen,
- Ihre Mitarbeiter leichter aktivieren und motivieren,
- Gruppenprozesse verstehen und konstruktiv steuern
- moderne Führungsinstrumente wirksam einsetzen,
- die Balance zwischen Auftragsempfang und -weitergabe meistern.

## Teilnehmerkreis

Dieses Management-Training ist geeignet für Teamleiter, Gruppenleiter, Projektleiter, Meister und Führungskräfte, die ein Team führen oder in Kürze führen werden.

## Aus dem Programm – was Sie erwartet

### Teamführung

- Menge, Gruppe oder Team?
- Führen in der Sandwich-Position
- Situative Führung: Motivation und Führungsverhalten
- Feedback- und Kritikgespräche
- Umgang mit Konflikten im Team
- Ziele – Voraussetzung um anzukommen
- Effektives Meeting statt langwieriges Boring
- Das Team Management System® – ein Instrument zur Führung von Teams

### Teamentwicklung

- Phasen der Teamentwicklung
- Merkmale erfolgreicher Teams
- Arbeitspräferenzen als Schlüsselfaktoren
- Teamrollen erkennen und richtig nutzen
- Veränderungen managen

### Projektmanagement

- Woran Projekte scheitern
- Tools fürs Projektmanagement
- Die S-M-A-R-T-Regel
- Effektive Maßnahmenpläne

### Transfer in den Arbeitsalltag

- Der Griff in die Werkzeugkiste – hilfreiche Tools für Team- und Projektleiter
- Erfolgsfaktoren für den Praxistransfer

© Team Management System Margerison-McCann ist eine eingetragene Marke der Prado Systems Limited.

# Teams und Projektgruppen führen

## Das sagen Teilnehmer, die dieses Management-Training absolviert haben

- „Absolut praxisbezogen und im Alltag anwendbar.“
- „Sehr lebendiges Seminar mit vielen Praxistipps.“
- „Kann ich jederzeit weiterempfehlen.“
- „Kompetenter Trainer, interessante Inhalte und sehr gute Betreuung.“
- „Die zwei Tage haben mir sehr viel gebracht.“

## Ihr Trainer und Coach

Stefan R. Volpp – Jahrgang 1960, ist Coach, Team Management Trainer und Berater.

- Über 20 Jahre Führungserfahrung in verschiedenen Managementpositionen in mittelständischen Unternehmen und Konzernen.
- Ausbildung zum *Team Management Systems*® Trainer und Berater nach Margerison-McCann.
- Ausbildung zum Business-Coach.
- Verschiedene Zusatzausbildungen in Hypnose, Rhetorik, Kommunikation und Ökologie in Gruppen.
- Ausbildung zum NLP-Practitioner, German Association for Neuro-Linguistic Programming.
- Studium der Absatzwirtschaft, Württembergische Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Stuttgart.

Sein persönliches Motto:

„Führungskraft ist, wer andere erfolgreich macht!“

## Trainingsmethoden

Das Training ist sehr praktisch gestaltet. Mit vielen Beispielen aus dem Arbeitsalltag trainieren Sie die Techniken und Instrumente professioneller Führung. Impulsvorträge und Tipps, Einzel- und Gruppenfeedbacks, supervisorische Elemente, interaktive Übungen und Praxissimulationen ermöglichen direkt erlebbare Erfahrungen.

## Preise und Termine

Der Komplettpreis für das zweitägige Management-Training beträgt je Teilnehmer 890,- Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Informationen zum Frühbucher-Bonus und die aktuellen Termine finden Sie im Internet unter „resource-people.de/termine“.



## Garantie und Leistungen

Wenn Sie nach dem ersten Tag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück – ohne wenn und aber.

Im Endpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 Tage Management-Training
- Persönliche Betreuung durch Seminarassistenten
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Eine Foto-Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme
- Zwei zweigängige Business-Menüs
- Ein dreigängiges Gourmet-Menü
- Kaffee, Tee und Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke und Snacks

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Sie lernen in einer Gruppe mit höchstens zehn Teilnehmern, damit Sie ganz intensiv üben und trainieren können.

Wir garantieren Ihnen neue Impulse und Erfahrungen in einer angenehmen Atmosphäre mit persönlicher Betreuung.

## Seminarzeiten

- 1. Tag: 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr.
- 2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

## Mehr Informationen zum Seminar

Häufig gestellte Fragen und Antworten zu den offenen Seminaren finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre.

# ▶ Zeitmanagement & Selbstmanagement

## Mehr erreichen mit weniger Zeit

In diesem Praxisseminar optimieren Sie Ihren im Umgang mit der Zeit und sich selbst. Sie werden Ihr persönliches Zeit- und Selbstmanagement reflektieren und wirksame Lösungen für Ihre Situation mit nach Hause nehmen.

Das bedeutet für Sie: Mehr Zeit und Energie für das Wesentliche.

## Sinnvoller Umgang mit der Zeit

Gerade bei beruflich stark engagierten Menschen entsteht das Gefühl einer immer stärkeren Beschleunigung. Der Grund dafür ist eine Komplexitätsspirale, die sich seit den 90er Jahren immer schneller dreht – bremsen ist nicht vorgesehen! Ihre einzige Chance ist ein sinnvoller Umgang mit der Zeit. Dazu brauchen Sie mehr als klassische Zeitplantechniken: Zeitsouveränität, Zeitkompetenz und Klarheit über Ihre eigenen Werte helfen Ihnen, mit Freude auf der Welle zu surfen, die dieser unvermeidliche Sog erzeugt.

## Nach diesem Praxisseminar werden Sie ...

- Ihre persönliche Zeitstrategie anwenden,
- aktiv über Ihre Zeit bestimmen,
- entspannter arbeiten,
- ökonomisch mit ihrer Zeit umgehen,
- mit weniger Zeit mehr erreichen,
- systematisch Ihren Zielen näherkommen,
- das Work-Life-Balance Modell kennen,
- wissen welche Werte Ihnen wichtig sind,
- zusätzliche Ressourcen mobilisieren,
- mehr Zeit für Ihr soziales Umfeld haben,
- trotz Stress in Balance bleiben,
- ihre Zeitkompetenz optimieren,
- die Techniken und Erkenntnisse aus diesem Seminar im Arbeitsalltag anwenden.

## Teilnehmerkreis

Dieses Praxisseminar ist für Fachkräfte, Manager, Führungskräfte und Unternehmer geeignet, die im Umgang mit Ihrer Zeit neue Wege gehen wollen.

## Aus dem Programm – was Sie erwartet

### Strategien für die Praxis

- Raus aus dem Hamsterrad
- Vier Generationen Zeit- und Selbstmanagement
- Die E-W-A Strategie
- Die NAC-Triade
- Ebenen der Intervention
- Standortbestimmung - Ihre persönliche Werteanalyse
- Rollen und Werte - beruflich und privat
- Erfolgsfaktoren für den Praxistransfer

### Zeitkompetenz

- Entscheidungen treffen
- Komplexe Aufgaben bewältigen
- Der Umgang mit Termindruck
- Aktivitäten priorisieren
- Delegieren – aber bitte richtig
- Meetings und Meeting-Kultur
- Kampf dem E-Müll: Umgang mit PDA, PIM und E-Mails
- Pausentechniken für die Regeneration

### Selbstmanagement

- Bereiche des Selbstmanagements
- Das Work-Life-Balance Modell
- Ziele – damit Sie auch wirklich ankommen
- Selbstdisziplin und ihre Folgen
- Konzentration auf das Wesentliche
- Selbstmotivation – so geht's
- Umgang mit akuten Stresssituationen
- So vermeiden Sie den Burnout

# Mehr Zeit für das Wesentliche

---

## Das sagen Teilnehmer, die dieses Intensivseminar besucht haben

- „Angenehm anders und absolut praxistauglich.“
- „Endlich etwas, das man auch nach dem Seminar anwenden kann.“
- „Das Seminar war sehr praxisnah, voller Tipps und ist jeden Euro wert.“
- „Hilfreich für alle die ständig unter Termindruck stehen.“
- „So eine angenehme Seminaratmosphäre habe ich noch nie erlebt!“
- „Kompetenter Trainer, wertvolle Inhalte und eine tolle Betreuung.“

## Ihr Trainer und Coach

Peter Kensok, Jahrgang 1959 - Business-Coach, Experte für Work-Life-Balance und Wertemanagement. Seit mehr als 20 Jahren coacht und trainiert Peter Kensok Fach- und Führungskräfte in den Bereichen Kommunikation, Selbstmanagement, Zeitmanagement und Persönlichkeitsentwicklung.

- Team Management Systems® Trainer und Berater
- Autorisierter MBTI-Berater (Myers-Briggs-Typenindikator)
- DISG®-Trainer (Persönlichkeits-Profile und Verhaltensstile)
- Zertifiziert für systemische Kurzzeitkonzepte nach DIN EN ISO 9001, TÜV Nord
- NLP-Coach und Lehrcoach DVNLP e.V.
- Autor verschiedener Fachbücher

## Trainingsmethoden

Das Seminar ist sehr praktisch gestaltet. Sie werden Ihr persönliches Zeit- und Selbstmanagement reflektieren und eigene Strategien für die Praxis erarbeiten. Impulsvorträge und Tipps, Einzel- und Gruppenfeedbacks, supervisorische Elemente, interaktive Übungen und Praxissimulationen ermöglichen direkt erlebbare Erfahrungen.

## Preise und Termine

Der Komplettpreis für das zweitägige Praxisseminar beträgt je Teilnehmer 890,- Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Informationen zum Frühbucher-Bonus und die aktuellen Termine finden Sie im Internet unter „resource-people.de/termine“.



## Garantie und Leistungen

Wenn Sie nach dem ersten Tag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück – ohne wenn und aber.

Im Endpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 Tage Praxisseminar
- Persönliche Betreuung durch Seminarassistenten
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Eine Foto-Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme
- Zwei zweigängige Business-Menüs
- Ein dreigängiges Gourmet-Menü
- Kaffee, Tee und Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke und Snacks

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Sie lernen in einer Gruppe mit höchstens zehn Teilnehmern, damit Sie ganz intensiv üben und trainieren können.

Wir garantieren Ihnen neue Impulse und Erfahrungen in einer angenehmen Atmosphäre mit persönlicher Betreuung.

## Seminarzeiten

- 1. Tag: 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr.
- 2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

## Mehr Informationen zum Seminar

Häufig gestellte Fragen und Antworten zu den offenen Seminaren finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre.

# ► Führungsinstrument Mediation

## **Konflikte professionell meistern**

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen professionelle Möglichkeiten im Umgang mit Konflikten in Projekten und im Team. Sie werden mit den Methoden der Mediation zusätzliche Potenziale bei Ihren Mitarbeitern und sich selbst erschließen.

Das bedeutet für Sie: Mehr Führungskompetenz und bessere Arbeitsergebnisse im Team.

## **Den Projekt- und Unternehmenserfolg sichern**

Konflikte gehören zum Berufsalltag. Wer über Mediationskompetenz verfügt, hat mehr Erfolg im Beruf. Denn mit einem reibungslos funktionierenden Team sichern Sie den Projekt- und Unternehmenserfolg.

In diesem Praxisseminar lernen Sie, wie Sie die Methoden der Mediation bei der Mitarbeiterführung anwenden. Das Ergebnis ist eine bessere Team-Performance - vor allem in Zeiten der Veränderung.

## **Nach diesem Praxisseminar werden Sie ...**

- Gruppenprozesse diagnostizieren und steuern,
- Widerstände im Team verringern,
- Gruppengefühle und -konflikte erkennen und ansprechen,
- Spannungen ansprechen, klären, ausgleichen und vermitteln,
- eine faire und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre initiieren und erhalten,
- ein Klima des gegenseitigen Akzeptierens und der Unterstützung sicherstellen,
- Ihren Arbeitsbereich personell optimieren,
- Ihr Verhaltensrepertoire erweitern,
- neue Ideen und Projekte schneller umsetzen,
- die Produktivität und Effizienz in Ihrem Team steigern und
- wirtschaftliche und betriebliche Ziele effizienter realisieren.

## **Teilnehmerkreis**

Dieses Praxisseminar eignet sich besonders für Führungskräfte, Projektleiter, Teamleiter, Geschäftsführer und Unternehmer, die mit den Methoden und Prinzipien der Mediation Ihre Führungskompetenz gezielt erweitern wollen.

## **Aus dem Programm – was Sie erwartet**

### *Grundlagen der Mediation*

- Mediation – Grundsätze und Charakteristika
- Grundannahmen der menschlichen Kommunikation
- Einführung in mediative Techniken
- Mediation und erfolgreiche Kommunikation
- Mediative Elemente in der Führungssprache
- Empathie einsetzen und in konkrete Ziele umsetzen

### *Team-Performance*

- Arbeitsfelder präzise und akzeptabel abstecken
- Flexibilität und Konsequenz ermöglichen
- Beziehungskontexte für optimale Ergebnisse nutzen
- Teamreflexion mit Mediation

### *Veränderungen aktiv gestalten*

- Ziele ressourcenorientiert umsetzen
- Mit Mediation: Gutes bewahren – Neues wagen
- Persönliche und strukturelle Entwicklungen fördern
- Akute Konflikte zeitnah lösen
- Konfliktprävention durch unternehmensinterne Mediation

# Aktives Konfliktmanagement

## Das sagen Teilnehmer die dieses Praxisseminar absolviert haben.

- „Die große praktische Erfahrung und die Anschaulichkeit seiner Darstellung überzeugt.“
- „Die praxisnahen Inhalte und teilnehmerorientierten Methoden fand ich toll – ich bin rundum zufrieden.“
- „Toller Trainer, super Betreuung, lockere Atmosphäre.“
- „Wirklich aus der Praxis für die Praxis.“
- „Herr Rapp verfügt über souveräne inhaltliche methodische Kompetenz.“

## Ihre Trainer

Siegfried Rapp - Jahrgang 1952, ist ausgebildeter Mediator BAFM und BM, Coach, Trainer und Autor. Er ist Gründer und Leiter des LIKOM – Ludwigsburger Institut für Konfliktmanagement und Mediation. Er verfügt über langjährige Erfahrungen in praktischer Mediation im betrieblichen und familiären Umfeld.

Dr. Eva-Maria Bauer – Jahrgang 1979 ist Coach und Mediatorin.

Sie studierte Psychologie mit den Schwerpunkten Arbeits- und Organisationspsychologie und Pädagogische Psychologie sowie Betriebswirtschaftslehre an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg.

Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Begleitung persönlicher Entwicklungsprozesse und die Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

## Trainingsmethoden

Das Seminar ist sehr praktisch gestaltet. Sie werden mit vielen Beispielen aus dem Arbeitsalltag individuelle Lösungen für die Praxis erarbeiten.

Impulsvorträge und Tipps, Vorstellung und Übung verschiedener Mediationstechniken, Einzel- und Gruppenarbeit, Teilnehmer- und Trainerfeedback garantieren direkt erlebbare Erfahrungen.

## Preise und Termine

Der Komplettpreis für das zweitägige Praxisseminar beträgt je Teilnehmer 890,- Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Informationen zum Frühbucher-Bonus und die aktuellen Termine finden Sie im Internet unter „[resource-people.de/termine](http://resource-people.de/termine)“.



## Garantie und Leistungen

Wenn Sie nach dem ersten Tag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück – ohne wenn und aber.

Im Endpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 Tage Praxisseminar
- Persönliche Betreuung durch Seminarassistenten
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Eine Foto-Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme
- Zwei zweigängige Business-Menüs
- Ein dreigängiges Gourmet-Menü
- Kaffee, Tee und Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke und Snacks

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Sie lernen in einer Gruppe mit höchstens zehn Teilnehmern, damit Sie ganz intensiv üben und trainieren können.

Wir garantieren Ihnen neue Impulse und Erfahrungen in einer angenehmen Atmosphäre mit persönlicher Betreuung.

## Seminarzeiten

- 1. Tag: 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr.
- 2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

## Mehr Informationen zum Seminar

Häufig gestellte Fragen und Antworten zu den offenen Seminaren finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre.

# Kommunikationstraining

## **Erweitern Sie Ihre Kommunikationskompetenz**

Mit diesem Kommunikationstraining werden Sie Ihre Kommunikationskompetenz gezielt erweitern. Sie werden professionelle Gesprächstechniken trainieren und neueste Erkenntnisse aus der Hirnforschung kennenlernen.

Das bedeutet für Sie: Mehr Kompetenz und Souveränität in Sachen Kommunikation.

## **Wer das Sagen hat, muss kommunizieren können**

Mehr als die Hälfte ihrer Zeit verbringen Führungskräfte mit Kommunikationsaufgaben:

In Meetings, mit Präsentationen, bei Mitarbeitergesprächen, Gespräche mit Vorgesetzten, am Telefon oder per E-Mail. Ohne ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten ist es heutzutage schwer im Berufsleben zu bestehen.

Wenn Sie Menschen bewegen wollen, müssen Sie mit ihnen kommunizieren. Und als Führungskraft müssen Sie noch mehr können: aktiv zuhören, vermitteln und begeistern. Mit modernen Techniken der Kommunikation und Gesprächsführung wird Ihnen dies in Zukunft leichter gelingen.

## **Nach diesem Kommunikationstraining werden Sie ...**

- Kommunikation bewusst als Führungsinstrument nutzen,
- die Gesetzmäßigkeiten erfolgreicher Kommunikation kennen,
- klar und deutlich Ihre Erwartungen kommunizieren,
- Ihre Wirkung auf andere erkennen und optimieren,
- authentischer kommunizieren,
- Ihren persönlichen Kommunikationsstil kennen und weiterentwickeln,
- Ihre Gesprächspartner besser verstehen,
- bewusst den Verlauf von schwierigen Gesprächen steuern,
- sich leichter durchsetzen,
- schneller die von Ihnen gewünschte Wirkung erzielen,
- souveräner und überzeugender auftreten.

## **Teilnehmerkreis**

Dieses Training ist geeignet für Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter und Personalverantwortliche, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

## **Aus dem Programm – was Sie erwartet**

### *Erfolgsfaktoren wirksamer Kommunikation*

- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Zur richtigen Zeit am passenden Ort
- Do's und Dont's in der Kommunikation
- Der HALO- und der Primäreffekt
- Folgen unpräziser Kommunikation
- Kommunikation und Motivation
- Gespräche führen – Gespräche steuern
- Mit Fragen Sachverhalte klären

### *Professionelle Gesprächstechniken*

- Die Spiegelneuronen aktivieren
- Tragfähige Gesprächsbeziehungen aufbauen
- Das Metamodell der Sprache
- Ich- und Du-Botschaften
- Repräsentationssysteme erkennen
- Wahrnehmungskanäle nutzen
- Die Disney-Strategie
- Aktives Zuhören
- Der Feedback-Weg

### *Kommunikation im Führungsalltag*

- Gesprächsvorbereitung mit dem Kommunikationsquadrat
- Das Feedback-Gespräch
- Mitarbeiter-, Feedback-, Kritik- und Zielvereinbarungsgespräche
- Schwierige Gespräche führen
- Telefon und E-Mail
- Analyse: Praxisfälle der Teilnehmer
- Umsetzungsstrategien für den Alltag

# Gesprächstechniken für Führungskräfte

## Das sagen Teilnehmer, die dieses Führungstraining absolviert haben

- „Viele anwendbare Praxistipps und jede Menge neue Impulse.“
- „Dieses Kommunikationstraining hat mich überzeugt, ich bin sehr zufrieden.“
- „Die vielen Fälle aus der Praxis waren sehr hilfreich.“
- „Dieses Training sollte Pflicht für alle Manager und Führungskräfte sein!“
- „Entspannte Seminaratmosphäre, kompetenter Coach, tolle Landschaft – was will man mehr?“
- „Absolut praxistauglich und empfehlenswert.“

## Ihr Trainer und Coach

Stefan R. Volpp – Jahrgang 1960, ist Coach, Team Management Trainer und Berater.

- Über 20 Jahre Führungserfahrung in verschiedenen Managementpositionen in mittelständischen Unternehmen und Konzernen.
- Ausbildung zum *Team Management Systems*® Trainer und Berater nach Margerison-McCann.
- Ausbildung zum Business-Coach.
- Verschiedene Zusatzausbildungen in Hypnose, Rhetorik, Kommunikation und Ökologie in Gruppen.
- Ausbildung zum NLP-Practitioner, German Association for Neuro-Linguistic Programming.
- Studium der Absatzwirtschaft, Württembergische Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Stuttgart.

Sein persönliches Motto:

„Führungskraft ist, wer andere erfolgreich macht!“

## Trainingsmethoden

In dem coachingbasierten Training steht die gemeinsame Arbeit an den Praxisfällen der Teilnehmer im Mittelpunkt. Experteninput, Gruppenarbeit, supervisorische Elemente, Praxissimulationen und konstruktives Videofeedback ermöglichen direkt erlebbare Erfahrungen.

## Preise und Termine

Der Komplettpreis für das zweitägige Kommunikationstraining beträgt je Teilnehmer 890,- Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Informationen zum Frühbucher-Bonus und die aktuellen Termine finden Sie im Internet unter „resource-people.de/termine“.



## Garantie und Leistungen

Wenn Sie nach dem ersten Tag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück – ohne wenn und aber.

Im Endpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 Tage Kommunikationstraining
- Persönliche Betreuung durch Seminarassistenten
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Eine Foto-Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme
- Zwei zweigängige Business-Menüs
- Ein dreigängiges Gourmet-Menü
- Kaffee, Tee und Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke und Snacks

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Sie lernen in einer Gruppe mit höchstens zehn Teilnehmern, damit Sie ganz intensiv üben und trainieren können.

Wir garantieren Ihnen neue Impulse und Erfahrungen in einer angenehmen Atmosphäre mit persönlicher Betreuung.

## Seminarzeiten

- 1. Tag: 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr.
- 2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

## Mehr Informationen zum Seminar

Häufig gestellte Fragen und Antworten zu den offenen Seminaren finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre.

# ► Schlagfertig und gelassen

## Nie wieder sprachlos

Warum ist mir das nicht vorher eingefallen? Nach diesem Kommunikationstraining streichen Sie diese Frage aus Ihrem aktiven Wortschatz! Sie lernen, wie Sie verbalen Angriffen souverän begegnen und kritische Situationen elegant entschärfen können. Das bedeutet für Sie: Mehr Souveränität und Gelassenheit in unerwarteten Situationen.

## Alles im Griff

Schlagfertigkeit können auch Sie lernen - sie hilft Ihnen in allen wichtigen Gesprächssituationen: Während einer Präsentation, in Meetings, bei Verhandlungen und am Telefon.

Wer auf Killerphrasen oder verbale Angriffe angemessen reagiert, strahlt Kompetenz und Selbstbewusstsein aus. Die Erfolgsautorin Petra Schächtele trainiert mit Ihnen erprobte Techniken, damit Sie im entscheidenden Moment die Gesprächsführung immer im Griff haben.

## Nach diesem Kommunikationstraining werden Sie ...

- elegant und schlagfertig reagieren, ohne direkt zurückzuschlagen,
- in schwierigen Situationen souverän und gelassen bleiben,
- die für Sie persönlich passende Antwort finden,
- Ihre Meinung selbstbewusst vertreten,
- überlegt und überlegen reagieren,
- in Konfliktsituationen immer locker und souverän bleiben,
- schnell, angemessen und intelligent kontern,
- gekonnt Nein sagen können,
- persönliche Angriffe elegant meistern,
- aggressive Gesprächspartner in ihre Schranken verweisen,
- selbstsicherer auftreten
- und nie wieder sprachlos sein.

## Teilnehmerkreis

Dieses Kommunikationstraining ist für Fach- und Führungskräfte geeignet, die ihre Kommunikations- und Gesprächsführungskompetenz erweitern wollen.

## Aus dem Programm – was Sie erwartet

### *Besonnen und überlegt*

- Innere Abläufe erkennen und für sich und andere positiv nutzen
- Alarmprogramme: Umgang mit den biologischen und soziologischen Programmen und deren Auslösern
- Zeit und Abstand gewinnen
- Berechtigten Vorwürfen gekonnt begegnen
- Überlegt handeln, statt unüberlegt zurückschlagen
- Transaktionsanalyse zur Einschätzung von Situationen

### *Sinnvolle Vorgehensweise in kritischen Situationen*

- Bestimmt Grenzen setzen, für sich selbst und andere, durch verbalen und nonverbalen Ausdruck
- Muster durchbrechen
- 3-Stufen-Modell der gefühlten Angriffsstärke – 7 Ausprägungen
- Antwortreflex ausschalten bzw. nutzen
- Positive Formulierungen als Basis für konstruktiven Umgang mit anderen auch in Konfliktsituationen

### *Umgang mit dem eigenen Ärger*

- Hot Spots, somatische Marker und Ärger-Auslöser
- Positive Formulierungen als Basis für den konstruktiven Umgang mit anderen – auch in Konfliktsituationen
- Wenn Sie doch der Ärger packt: Erprobte „Instant-Methoden“ für die Stressbewältigung

# Souverän in jeder Situation

---

## Das sagen Teilnehmer, die dieses Kommunikations-training besucht haben

- „Den lockeren Umgang miteinander empfand ich als sehr angenehm.“
- „Die vielen Übungen in Sachen Schlagfertigkeit.“
- „Petra Schächtele weiß, wovon sie spricht!“
- „Die Übung ‘heißer Stuhl’ als krönender Abschluss hat mir geholfen, das Gelernte gleich auszuprobieren.“
- „Die gut aufbereiteten Seminarunterlagen erleichtern das Nacharbeiten und die Anwendung in der Praxis.“

## Ihre Trainerin

Petra Schächtele – Jahrgang 1958, ist Diplom-Informatikerin, Magister Rhetorik / Soziologie und Leiterin von mindspots training & counseling.

Seit über 25 Jahren Beratung und Workshopleitung in den Bereichen Führung, Kommunikation, Rhetorik, Selbstmanagement und Persönlichkeitsentwicklung.

- Counselor für persönlichen und beruflichen Erfolg.
- Lehraufträge an den Hochschulen Furtwangen und Reutlingen.
- Business Coaching nach Robert Dilts.
- Lizenzierte H.D.I.-Trainerin, lizenzierte Trainerin für die LöhnMethode, Master of the art of NLP.
- Dialektik Ausbildung bei Prof. Dr. Rupert Lay.
- Ausbildung Provokative Therapie nach Frank Farrelly.
- Autorin verschiedener Fachbücher.

## Trainingsmethoden

Das Kommunikationstraining ist sehr praktisch gestaltet. Sie werden mit vielen Beispielen aus dem Alltag ihre Schlagfertigkeit und Eloquenz trainieren.

Impulsvorträge und Tipps, Einzel- und Gruppenfeedbacks, supervisorische Elemente, interaktive Übungen und Simulationen ermöglichen direkt erlebbare Erfahrungen.

## Preise und Termine

Der Komplettpreis für das zweitägige Kommunikationstraining beträgt je Teilnehmer 890,- Euro zuzüglich Mehrwertsteuer. Informationen zum Frühbucher-Bonus und die aktuellen Termine finden Sie im Internet unter „resource-people.de/termine“.



## Garantie und Leistungen

Wenn Sie nach dem ersten Tag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück – ohne wenn und aber.

Im Endpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- 2 Tage Kommunikationstraining
- Persönliche Betreuung durch Seminarassistenten
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Eine Foto-Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme
- Zwei zweigängige Business-Menüs
- Ein dreigängiges Gourmet-Menü
- Kaffee, Tee und Gebäck in den Pausen
- Erfrischungsgetränke und Snacks

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Sie lernen in einer Gruppe mit höchstens zehn Teilnehmern, damit Sie ganz intensiv üben und trainieren können.

Wir garantieren Ihnen neue Impulse und Erfahrungen in einer angenehmen Atmosphäre mit persönlicher Betreuung.

## Seminarzeiten

- 1. Tag: 11.00 Uhr bis 20.00 Uhr.
- 2. Tag: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

## Mehr Informationen zum Seminar

Häufig gestellte Fragen und Antworten zu den offenen Seminaren finden Sie auf den letzten Seiten dieser Broschüre.

# Fragen und Antworten

## **Wir wollen, dass Sie sich wohlfühlen**

In entspannter Atmosphäre können Sie sich ganz auf das Seminar konzentrieren und neue Ideen entwickeln.

Die Distanz zur Großstadt und die Nähe zur Natur sind das ideale Umfeld für anregende Impulse und Lernerfahrungen.

## **Wo finde ich die aktuellen Seminartermine?**

Alle Seminartermine und Informationen zum Frühbucher-Bonus finden Sie im Internet: „[resource-people.de/termine](http://resource-people.de/termine)“.

## **Was bedeutet die Geld-zurück-Garantie?**

Wenn Sie nach dem ersten Seminartag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahmeentgelt zurück - ohne wenn und aber.

## **Führen Sie auch firmeninterne Seminare durch?**

Ja, alle Themen können wir Ihnen als firmeninternes Seminar (Inhouse-Seminar) anbieten.

Sie bestimmen die Schwerpunkte, den Ort und Termin - wir erarbeiten ein individuelles Konzept für Sie.

## **Wie ist der Seminarablauf?**

Damit Sie bequem anreisen können, beginnen wir am ersten Tag um 11.00 Uhr. Wenn Sie schon etwas früher kommen möchten, stehen für Sie ab 10.30 Uhr Kaffee und Gebäck bereit.

Mittagspause ist gegen 13.00 Uhr, Abendessen gegen 20.00 Uhr. Das Seminar endet am zweiten Tag um 17.00 Uhr.

## **Wie vermitteln Sie die Seminarinhalte (Didaktik)?**

Bei der Durchführung der Seminare orientieren wir uns vor allem an zwei didaktischen Methoden: Das Prinzip der Handlungsorientierung und die Animative Didaktik.

Bei der Handlungsorientierung steht das Tun im Vordergrund – ein Mix von 30 % Theorie und 70 % Praxis.

Die Leitprinzipien der Animativen Didaktik sind Freiwilligkeit, Zwanglosigkeit, Wahlmöglichkeit, Entscheidungsmöglichkeit und Initiativmöglichkeit.

## **Wie hoch ist die Teilnehmerzahl in einem Seminar?**

Die Gruppengröße ist bei allen offenen Seminaren auf 10 Teilnehmer begrenzt, damit wir individuell auf Ihre Bedürfnisse und Fragen eingehen können.

## **Gibt es eine Kleiderordnung?**

Wir möchten, dass Sie sich während des Seminars wohlfühlen. Bitte kommen Sie in normaler bequemer Kleidung (casual).

Casual bedeutet im Englischen so viel wie frei, bequem. Dementsprechend steht der „Casual-Look“ für elegante Freizeitbekleidung.

## **Wie kann ich einen Seminarplatz buchen?**

Sie haben die Wahl:

- im Internet unter [resource-people.de/termine](http://resource-people.de/termine)
- per Telefax mit dem Anmeldeformular in dieser Broschüre
- oder telefonisch unter +49 7127 9315-287.

# Informationen zu den Seminaren

---

## **Ich möchte mehrere Teilnehmer anmelden. Gibt es dafür Rabatt?**

Ja, wenn mehr als zwei Teilnehmer aus einem Unternehmen dasselbe Seminar besuchen, bieten wir ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass auf den Seminarpreis.

## **Kann ich einen Seminarplatz zunächst unverbindlich reservieren?**

Ja, gerne reservieren wir Ihnen unverbindlich einen Seminarplatz. So können Sie in Ruhe noch einmal überlegen oder eine Seminarbuchung zuvor genehmigen lassen.

Einfach anrufen: Telefon +49 7127 9315-287.

## **Wie kann ich bezahlen?**

Sie erhalten ca. vier Wochen vor Seminarbeginn eine Rechnung. Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte eine Woche vor dem Seminartermin.

## **Was kostet die Übernachtung im Tagungshotel?**

Für die Teilnehmer unserer Seminare haben wir ein begrenztes Zimmerkontingent zum Sonderpreis reserviert. Ausführliche Informationen über das Tagungshotel und die Zimmerpreise finden Sie im Internet ([www.resource-people.de](http://www.resource-people.de)) unter der Rubrik „Offene Seminare“.

## **Muss ich die Übernachtung im Tagungshotel extra buchen?**

Ja, bitte reservieren Sie Ihr Zimmer rechtzeitig selbst.  
Hotel Schönbuch, Telefon: +49 7127 975-0  
Oder rufen Sie uns an, gerne übernehmen wir die Buchung für Sie.

## **Gibt es Sonderkonditionen für Unternehmen?**

Wir bieten für Unternehmen Rahmenverträge mit einem Bonus-Programm an. Bei Buchung von mehreren Seminaren innerhalb von 12 Monaten, sind folgende Boni möglich:

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| ■ ab 5 bis 9 Buchungen   | 10 % Bonus |
| ■ ab 10 bis 19 Buchungen | 15 % Bonus |
| ■ ab 20 Buchungen        | 20 % Bonus |

## **Kann ich meine Anmeldung auch stornieren?**

Sie können Ihre Anmeldung auch nach Ablauf der Widerrufsfrist (für Verbraucher) bis acht Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei stornieren. Lesen Sie dazu bitte auch die Anmelde- und Teilnahmebedingungen auf dem Anmeldeformular.

## **An wen kann ich mich wenden, wenn ich noch Fragen habe?**

Wenn Sie Fragen zu den Seminaren oder Trainern haben, dann rufen uns einfach an.

Der heiße Draht zu resource PEOPLE: +49 7127 9315-287

Oder schreiben Sie uns - wir freuen uns ausdrücklich auf Sie!

E-Mail: [info@resource-people.de](mailto:info@resource-people.de)

# Inhouse-Seminare

## **Experten für Führungsfragen**

Wir sind Experten für Führungsfragen und haben uns auf die Qualifizierung von Führungskräften spezialisiert. Unser Trainerpool umfasst 15 Fachspezialisten mit unterschiedlichen Trainings- und Beratungsschwerpunkten.

Unsere Handlungsmaxime: „Führungskraft ist, wer andere erfolgreich macht.“

## **Inhouse-Seminare schon ab 4 Teilnehmern!**

Schon ab 4 Teilnehmern rechnet sich ein Inhouse-Seminar. Und Sie sparen nicht nur Zeit, sondern auch Reisekosten.

Alle Themen aus diesem Seminarprogramm können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen - mit genau den Themen oder Erweiterungen, die Ihnen wichtig sind.

## **Oder lieber ganz individuell?**

Aber gerne! Sie bestimmen die Ziele und Schwerpunkte, den Ort und Termin – wir erarbeiten ein passendes Konzept für Sie. Fordern Sie uns – wir beraten Sie gerne.

Auf Wunsch übernehmen wir auch die komplette Seminarorganisation für Sie.

## **Management-Entwicklungsprogramme**

Sie wollen Führungskräfte mit Entwicklungspotenzial gezielt fördern? Gerne entwickeln wir für Sie ein modular aufgebautes Entwicklungsprogramm – ausgerichtet auf die Bedürfnisse Ihrer Führungskräfte und Ihren Unternehmenszielen.

Damit Sie den Entwicklungsverlauf jederzeit beurteilen können, erarbeiten wir mit jedem Teilnehmer einen persönlichen Entwicklungsplan.

## **Strategie- Workshops und Moderation**

Sie wollen in Klausur gehen oder planen einen Strategie-Workshop? Mit einem Moderator oder Business-Coach aus unserem Experten-Team können Sie sicher sein, dass Diskussionen nicht ausufern. Das Ergebnis ist ein konkreter Ziel- und Maßnahmenplan mit klar definierten Verantwortlichkeiten.

## **Performance-Coaching**

Performance Coaching ist das begleitende Coaching von Menschen im Business Kontext. Voraussetzung ist, dass der Coachee Interesse an einer Veränderung hat.

Je nach Anforderung stehen Ihnen verschiedene Coaches mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten zur Verfügung.

## **Mehr Tipps und Checklisten im Internet**

Mehr Informationen über unsere Herangehensweise, Fallbeispiele und Checklisten finden Sie im Internet: „[resource-people.de/inhouse](http://resource-people.de/inhouse)“.

Oder rufen Sie uns an – wir freuen uns ausdrücklich auf Sie!

Telefon: +49 7127 9315-287

# Gut zu wissen

---

## Seminardauer und Gruppengröße

Von unseren Kunden werden wir oft nach der sinnvollen Seminardauer und Gruppengröße gefragt. Beides ist abhängig vom Lernziel und der gewünschten Kompetenzebene.

## Lernziel und Methoden

Wir unterscheiden zwischen kennen, verstehen und handeln als Lernziel. Je höher das Lernziel, desto zeitintensiver sind die eingesetzten Methoden.

## Kennen, verstehen oder handeln

Sie können dies auch mit dem Erwerb eines Führerscheins vergleichen. Die theoretischen Grundlagen können Sie sich leicht selbst aneignen - Sie werden die Verkehrsregeln dann kennen. Wenn Sie zudem den theoretischen Unterricht einer Fahrschule besuchen, werden Sie die Regeln auch verstehen. Um jedoch auch danach handeln zu können, benötigen Sie praktische Erfahrung in Form von Fahrstunden.

## Übung braucht Zeit

Eine Praxisübung (z.B. ein Feedback-Gespräch) dauert mit Videoanalyse etwa 35 Minuten je Teilnehmer. Bei 10 Teilnehmern sind dies ohne Pausen rund 6 Stunden.

## Atmosphäre und Raum

Eine effektive Lernumgebung und ressourcenreiche Arbeitsatmosphäre sind uns sehr wichtig.

Inhouse-Seminare brauchen einen Raum, in dem ungestört Wissensvermittlung, Interaktionsübungen, Feedback- und Analysegespräche stattfinden können. Für den Erfolg eines Seminars ist es hilfreich, wenn alle Störungen durch Telefonanrufe, alltägliche Büroorganisation oder Ähnliches entfallen.

Die folgende Tabelle beschreibt verschiedene Möglichkeiten in Abhängigkeit vom Lernziel.

Lernziel	Kompetenz	Didaktik	Methode	Gruppengröße	Dauer
kennen	wiedergeben können	darstellend vortragend	Vortrag, Vorlesung	unbegrenzt	wenige Stunden
verstehen	erklären können	erklärend systematisch aktivierend	Vortrag, Tagesseminar oder Workshop	bis 50 Teilnehmer	bis zu einem Tag
handeln	anwenden können	handlungsorientiert praxisbezogen animativ	Seminar oder Training	bis 12 Teilnehmer	mindestens 2 Tage

## Referenzen

3B Berlin Premium Hotelservice GmbH  
Adolf Schweiger GmbH & Co. KG  
Alarm- und Sicherheitstechnik Lohrer GmbH  
Alfred Kuhse GmbH  
All Service Sicherheitsdienste GmbH  
AMIGO Spiel + Freizeit GmbH  
Arbeitsgemeinschaft Märkischer Kreis  
AS-Solar GmbH  
Autohaus Westend Gossler GmbH & Co KG  
B&Q activ GmbH  
Baden-Württembergische Wertpapierbörse  
Barnet Europe GmbH & Co. KG  
BASF ChemTrade GmbH  
Bayerische Landesapothekerkammer  
Benecke-Kaliko AG  
Berliner Wasserbetriebe  
Bobcat Bensheim GmbH & Co. KG  
Bosch Rexroth Electric Drives and Controls  
Bundesversicherungsamt  
Catem Develco GmbH & Co.KG  
CeFDex AG  
CeoTronics AG  
Cis Bio GmbH  
cs communication systems GmbH  
Daimler AG  
Danogips GmbH + Co. KG  
Datzer Consulting GmbH  
DB Station & Service AG  
Deloitte & Touche GmbH  
Deutsche Expert Zentrale GmbH  
Deutsche Post World Net  
Deutsche Telekom AG  
DFS Deutsche Flugsicherung GmbH  
DLRG-Landesverband Württemberg e.V.  
DURAG GmbH  
Elabs AG  
Elkamet Kunststofftechnik GmbH  
elusoft GmbH  
Emerson Process Management AG  
EVS Translation GmbH  
expert Pfeiffer & Weindler OHG  
Expomobil Vertriebs-GmbH  
Fiat Bank GmbH  
Fleurop AG  
Forschungszentrum Karlsruhe GmbH  
Fraunhofer IGB  
Gemeinde Wickede  
Gemeindewerke Oberstdorf  
General Motors Europe GmbH  
Global Express Trucking GmbH  
Hamburger Sparkasse  
Heros GmbH  
Hochschule Karlsruhe  
Hölle & Hüttner AG  
Hotel an der Therme GmbH  
HVB Leasing GmbH  
IMO Oberflächentechnik GmbH  
Integrium GmbH  
Interlac GmbH  
Intermap Technologies GmbH  
Kanebo Cosmetics Deutschland GmbH  
Kreissparkasse Schlüchtern  
Landeshauptstadt Stuttgart  
Losan Pharma GmbH  
Lufthansa Systems Network GmbH  
Luitpold Schott Armaturenfabrik GmbH  
Märkische Kliniken GmbH  
Maximator GmbH  
Maxpress Management GmbH  
MEDA Manufacturing GmbH  
Mobil Electric GmbH  
Oberender & Partner  
Oberschwaben Klinik gGmbH  
Ostbayerische Getränke Logistik GmbH  
Ott Messtechnik GmbH & Co.KG  
P3 Systems GmbH  
Pausch technologies  
Pentos AG  
PersonaPlan GmbH  
Peter Schmidt Group  
Philip Morris GmbH  
proseat GmbH + Co. KG  
RAFI Systec GmbH & Co.KG  
RECARO GmbH & Co. KG  
Robert Bosch GmbH  
RWE Systems AG  
Sanofi Pasteur MSD GmbH  
Schleifenbaum Design & Projekt GmbH  
Schondelmaier GmbH Presswerk  
Securion GmbH  
SKF GmbH  
Sofistik AG  
Stadt Frankfurt am Main  
Stadtbetriebe Hennef AöR  
Take Off Multitronics GmbH  
Transline Deutschland Dr. Sturz GmbH  
Trimega Drogencheck  
TRW Automotive Safety Systems  
Technische Universität Kaiserslautern  
Ulrich & Martin Meyer GmbH & Co. KG  
Universitätsklinikum Tübingen  
Varengold Wertpapierhandelsbank AG  
Verdener Keks-u. Waffelfabrik  
Volksbank Villingen eG  
Wasser- und Schifffahrtsamt Hann. Münden  
we plan.GmbH  
Weber Maschinenbau GmbH  
WEKA MEDIA GmbH & Co. KG  
Wevo-Chemie GmbH  
Wieland Dental+Technik GmbH & Co. KG  
Witzenmann GmbH  
ZBZ Großküchen Service  
Zentrum der Gesundheitsdienste Dresden  
Zoo Leipzig

Ja, ich möchte an folgendem Seminar teilnehmen:

Seminar | Termin \_\_\_\_\_

Vorname | Nachname \_\_\_\_\_

Straße | Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ | Ort \_\_\_\_\_

Telefon | E-Mail \_\_\_\_\_

Firma / Organisation \_\_\_\_\_

Abteilung | Position \_\_\_\_\_

Haben Sie einen Gutschein erhalten? Dann tragen Sie bitte Ihren Gutschein-Code ein.

Gutschein-Code \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Ansprechpartner im Sekretariat \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich mit den Anmelde- und Teilnahmebedingungen einverstanden bin.

Ort | Datum | **Unterschrift** \_\_\_\_\_

## Anmelde- und Teilnahmebedingungen für Seminare

- Mit Eingang Ihrer Anmeldung reservieren wir einen Seminarplatz für Sie. Sie erhalten dann eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungserhalt ohne Abzüge zur Zahlung fällig.
- Sie können ein gebuchtes Seminar nach Ablauf der Widerrufsfrist bis acht Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei stornieren. Wenn Sie weniger als acht Wochen vor Seminarbeginn Ihre Teilnahme stornieren berechnen wir folgende Ausfallentgelte:
  - bis vier Wochen vor Seminarbeginn 25 % des Teilnahme-Entgelts,
  - bis zwei Wochen vor Seminarbeginn 50 % des Teilnahme-Entgelts,
  - bis eine Woche vor Seminarbeginn 60 % des Teilnahme-Entgelts,
  - weniger als eine Woche vor Seminarbeginn 75 % des Teilnahme-Entgelts.
- Sollten Sie ohne vorherige Stornierung nicht zum Seminar erscheinen, berechnen wir ein Ausfallentgelt in Höhe von 95 % des Teilnahme-Entgelts. Wenn Sie einen Ersatzteilnehmer benennen, mit dem wir einen Vertrag über die Seminarteilnahme schließen können, verzichten wir auf das Ausfallentgelt. Ebenso wenn ein Interessent aus der Warteliste nachrücken kann.
- In Ausnahmefällen behalten wir uns vor, den in der Beschreibung angegebenen Trainer durch einen anderen Trainer zu ersetzen.
- Wir sind berechtigt, das Seminar aus wichtigen Gründen – wie z. B. Erkrankung des Trainers, zu wenig Teilnehmer oder höhere Gewalt – abzusagen. In diesem Fall erstatten wir bereits bezahlte Teilnahme-Entgelte in voller Höhe zurück. Weitere Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche sind nicht möglich.
- Geld-zurück-Garantie  
Wenn Sie nach dem ersten Seminartag mit unseren Leistungen nicht zufrieden sind, erhalten Sie das Teilnahme-Entgelt zurück – ohne wenn und aber.
- Widerrufsbelehrung für Verbraucher  
Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.  
Der Widerruf ist zu richten an: resource PEOPLE e.K.,  
Hohenneuffenstr. 57, 72666 Neckartailfingen.  
Widerrufsfolgen  
Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben.  
Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.  
Besondere Hinweise  
Bei einer Dienstleistung erlischt Ihr Widerrufsrecht vorzeitig, wenn wir mit der Ausführung der Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen haben oder Sie diese selbst veranlasst haben.  
Ende der Widerrufsbelehrung.

resource PEOPLE e.K.

Hohenneuffenstraße 57  
72666 Neckartailfingen

Tel. + 49 7127 9315-287  
Fax + 49 7127 9247-52

E-Mail: [info@resource-people.de](mailto:info@resource-people.de)  
[www.resource-people.de](http://www.resource-people.de)