



Team Management Workshop



Team Management Workshop

In diesem Workshop entdecken Sie, wie Sie mit dem Team Management System[®] die Arbeitspräferenzen in Ihrem Team sichtbar machen und die Zusammenarbeit gezielt gestalten. Sie erfahren, wie Sie Teamrollen wirksam einsetzen und mit präferenzorientierter Führung ein Umfeld schaffen, in dem Energie, Motivation und Leistung sich gegenseitig stärken.

| | |
|-----------------|--|
| Zielgruppe | Dieser Workshop richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie Projektverantwortliche, die die Zusammenarbeit im Team gezielt stärken möchten – und dabei die unterschiedlichen Arbeitspräferenzen ihrer Mitarbeitenden bewusst einbeziehen wollen. |
| Seminarpreis | Den aktuellen Preis für das 1-tages Seminar mit Verpflegung finden Sie jederzeit online: www.resource-people.de |
| Seminarhotel | Das Seminar findet im Hotel Schönbuch, einem 4-Sterne Tagungs- und Erlebnishotel bei Stuttgart, statt. |
| Unsere Garantie | Wir möchten, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und wirklich weiterkommen. Deshalb arbeiten wir in kleinen Gruppen von 4–8 Teilnehmenden – für individuelle Betreuung und maximale Wirksamkeit. Und falls Sie nach dem ersten Seminartag nicht überzeugt sind, erstatten wir Ihnen den Seminarpreis – das versprechen wir Ihnen. |

Potenziale nutzen. Zusammenarbeit entfalten.

Seminarinhalte im Überblick

Ankommen und Orientierung

Zum Einstieg lernen Sie die Gruppe kennen, erhalten einen Überblick über den Ablauf – und formulieren Ihre Erwartungen: an das Seminar, die Trainer und das gemeinsame Lernen.

Arbeitspräferenzen erkennen und verstehen

- Ihr persönliches Profil im Team Management System®
- Die vier Präferenz-Dimensionen im Überblick
- Was Arbeitspräferenzen über Motivation und Energie verraten
- Wie Sie eigene Arbeitspräferenzen wirksam einsetzen

Teamrollen sichtbar machen und sinnvoll verbinden

- Die acht Teamrollen im Vergleich
- Teamressourcen erkennen, Rollenlücken analysieren
- Teams präferenzorientiert zusammenstellen
- Unterschiede produktiv nutzen – Gemeinsamkeit fördern

Zusammenarbeit gezielt gestalten

- Präferenz-Check: Wer macht was gern – und warum?
- Linking Skills: Verbindungen im Team aktiv gestalten
- Motivation stärken durch passende Aufgabenverteilung
- Der Flow-Korridor: Energie sichtbar machen und nutzen

Ihre Praxis im Mittelpunkt

- Antworten auf Ihre persönlichen Teamfragen
- Reflexion und Transfer auf Ihre Führungssituation
- Entwicklung individueller Strategien für Ihren Alltag

Tools für den Alltag

Sie nehmen eine Sammlung praxisbewährter Werkzeuge und Arbeitshilfen mit, die Sie direkt in Ihrem Team einsetzen können.

Persönliches Trainerfeedback

Wenn Sie möchten, bieten wir Ihnen im Anschluss ein Coaching-Gespräch unter vier Augen an – zur Vertiefung, Klärung und Weiterentwicklung.



Was Sie im Seminar erwartet

Teamvielfalt erkennen – Potenziale nutzen

Jedes Team ist anders – und genau darin liegt seine Stärke. In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie die Arbeitspräferenzen in Ihrem Team sichtbar machen und gezielt für eine konstruktive Zusammenarbeit nutzen.

Rollen klären – Zusammenarbeit stärken

Sie analysieren Teamrollen, entdecken Potenziale und entwickeln konkrete Ansätze, um Motivation, Klarheit und Teamgeist im Alltag zu fördern. Im Mittelpunkt stehen Ihre Praxis, Ihre Fragen – und der Transfer in Ihre Führungsrealität.

Vormittag – Verstehen und einordnen

Sie starten mit einer fundierten Einführung in das Team Management System® und reflektieren Ihr persönliches Arbeitsprofil.

Dabei gewinnen Sie Klarheit über typische Arbeitspräferenzen, Teamrollen und deren Einfluss auf Motivation und Zusammenarbeit.

Impulse, Einzelreflexion und moderierter Austausch wechseln sich ab – praxisnah, verständlich und auf Augenhöhe.

Nachmittag – Anwenden und übertragen

Am Nachmittag wenden Sie das Gelernte auf Ihre eigene Teamkonstellation an. Sie analysieren Rollenverteilungen, entdecken Ressourcen und entwickeln konkrete Ideen, wie Sie Ihr Team präferenzorientiert führen können.

Dabei stehen Ihre Fragen, Herausforderungen und Praxissituationen im Mittelpunkt.

Zum Abschluss erhalten Sie Anregungen für den Transfer – und auf Wunsch ein persönliches Trainerfeedback zur Vertiefung Ihrer Erkenntnisse.

Fragen zum Seminarablauf

Gut vorbereitet: Was Sie vorab wissen sollten

Wie läuft das Seminar ab?

Das Seminar startet am ersten Tag um 10:00 Uhr.

Wenn Sie möchten, sind Sie ab 09:30 Uhr herzlich willkommen zu Kaffee und Gebäck – ideal zum entspannten Ankommen.

Die Mittagspause beginnt gegen 13:00 Uhr, das gemeinsame Abendessen findet ca. um 19:00 Uhr statt. Am zweiten Tag endet das Seminar um 17:00 Uhr.

Gibt es eine Kleiderordnung?

Bitte kommen Sie so, wie Sie sich wohlfühlen – gerne in bequemer, gepflegter Freizeitkleidung (Casual). Eine formelle Kleiderordnung gibt es nicht.

Wo finde ich Informationen zum Tagungshotel?

Details zum Tagungsort, zur Anreise und zu Übernachtungsmöglichkeiten finden Sie auf unserer Website: www.resource-people.de/hotel

Welche Leistungen sind im Seminarpreis enthalten?

- 1-tägiger Workshop in einer kleinen Gruppe mit maximal 8 Teilnehmenden
- Ihr persönliches Team Management Profil – zur Vorbereitung und als Grundlage für den Workshop
- Persönliche Betreuung durch unsere Seminarassistenten – vor, während und nach dem Seminar
- Vollverpflegung mit Mittagessen sowie Kaffee, Tee, Gebäck, Obst und Erfrischungsgetränken während der Pausen
- Ausführliche Seminarunterlagen und praxisnahe Arbeitshilfen für den Transfer
- Foto-Dokumentation der Inhalte – zur Erinnerung und Vertiefung
- Zertifikat über Ihre erfolgreiche Teilnahme
- Optionales Online-Coaching nach dem Seminar
- Und nicht zuletzt: eine entspannte Lernatmosphäre und der Austausch mit Menschen in ähnlicher Situation

Noch Fragen? Wir sind gerne für Sie da.

Wenn Sie etwas klären möchten – ob zu Inhalten, Terminen oder Trainern:
Rufen Sie uns einfach an: 07127 56 00 71-5

Oder schreiben Sie uns: info@resource-people.de
Wir freuen uns ausdrücklich auf Ihre Nachricht!

Fragen zur Buchung

So buchen Sie Ihren Seminarplatz

Wo finde ich die aktuellen Termine?

Alle Seminartermine finden Sie auf unserer Website: www.resource-people.de/termine

Wie kann ich einen Seminarplatz buchen?

Online: resource-people.de/termine

Telefonisch: 07127 56 00 71-5

Kann ich einen Seminarplatz zunächst unverbindlich reservieren?

Ja, gerne. Wir reservieren Ihnen einen Platz – unverbindlich und ohne Verpflichtung.

So haben Sie Zeit für Rücksprache oder eine interne Freigabe.

Wie kann ich meine Anmeldung stornieren?

Bis acht Wochen vor Seminarbeginn können Sie auch nach Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist (für Verbraucher) kostenfrei stornieren.

Die genauen Bedingungen finden Sie in unseren Anmelde- und Teilnahmebedingungen.

Ich möchte mehrere Teilnehmer anmelden. Gibt es dafür Rabatt?

Ja. Ab dem dritten Teilnehmer aus demselben Unternehmen erhalten Sie 10 % Nachlass auf den Seminarpreis.

Wie erfolgt die Bezahlung?

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie eine Rechnung.

Bitte überweisen Sie den Betrag spätestens eine Woche vor dem Seminar.

Muss ich das Hotel selbst buchen?

Ja – bitte reservieren Sie Ihr Zimmer rechtzeitig selbst und geben Sie dabei den Hinweis auf unseren resource PEOPLE-Sonderpreis.

Hotel Schönbuch: 07127 5607-0

Gerne übernehmen wir die Buchung auch für Sie – ein Anruf genügt.

Tipp: Für eine stressfreie Anreise empfehlen wir die Übernachtung am Vorabend.

Führen Sie auch firmeninterne Seminare durch?

Ja – alle Themen bieten wir auch als Inhouse-Seminare an.

Sie bestimmen Ort, Termin und Inhalte – wir entwickeln das passende Konzept für Ihr Team.

Teilnahmebedingungen

Was Sie vor Ihrer Anmeldung wissen sollten

Unsere Zufriedenheits-Garantie

Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen.

Sollten Sie nach dem ersten Semintag nicht überzeugt sein, erstatten wir Ihnen das gesamte Teilnahmeentgelt zurück – garantiert.

Anmeldung

Sobald Ihre Anmeldung bei uns eingeht, reservieren wir verbindlich Ihren Seminarplatz. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung mit allen wichtigen Informationen.

Rechnung und Bezahlung

Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie Ihre Rechnung.

Bitte begleichen Sie den Rechnungsbetrag bis spätestens eine Woche vor dem Seminartermin – ohne Abzüge.

Stornierungen

Bis acht Wochen vor Seminarbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren (nach Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist für Verbraucher).

Bei späterer Stornierung berechnen wir ein gestaffeltes Ausfallentgelt:

- bis vier Wochen vor Seminarbeginn: 25 % des Teilnahmeentgelts
- bis zwei Wochen vor Seminarbeginn: 50 %
- bis eine Woche vor Seminarbeginn: 60 %
- weniger als eine Woche vor Seminarbeginn: 75 %
- bei Nichterscheinen ohne Absage: 95 %

Gut zu wissen:

Wenn Sie einen Ersatzteilnehmer benennen oder ein Nachrücker von der Warteliste teilnehmen kann, entfällt das Ausfallentgelt vollständig.

Ausnahmefälle

In Ausnahmefällen behalten wir uns vor, den angekündigten Trainer durch eine gleichwertige Person zu ersetzen.

Sollte das Seminar aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Trainers, zu geringe Teilnehmerzahl, höhere Gewalt) nicht stattfinden können, erstatten wir bereits gezahlte Teilnahmeentgelte in voller Höhe zurück.

Weitere Ansprüche – insbesondere auf Schadenersatz – sind ausgeschlossen.

resource PEOPLE e.K.

 Hohenneuffenstraße 57
72666 Neckartailfingen

 + 49 7127 56 00 71-5

 info@resource-people.de

 resource-people.de