

Experten für Führungsfragen



First-time Leadership
Erfolgreich in die Führungsverantwortung



First-time Leadership

Seminar-Steckbrief

Seminarziel	Mehr Sicherheit und Kompetenz in der Führungsposition.
Kompetenzstufe	Junge und neu ernannte Führungskräfte erlernen die Schlüsselfaktoren erfolgreicher Führung.
Zielgruppe	Nachwuchs-Führungskräfte, die erstmalig Führungsverantwortung übernehmen oder schon übernommen haben. Führungskräfte, die noch kein Führungs-Seminar absolviert haben.
Gestaltung	Flexibel – Die Schwerpunkte passen wir gerne Ihren Wünschen an.
Empfehlung	2 Seminartage mit 4 bis 10 Teilnehmern (optimale Gruppengröße). Optional 1 Transfertag nach 6-8 Wochen.
Seminarzeiten	09.00 Uhr - 17.00 Uhr oder individuell nach Vereinbarung.
Info & Beratung	Gerne erarbeiten wir ein individuelles Schulungskonzept für Sie. ☎ 07127 56 00 71-5 ✉ info@resource-people.de

Erfolgreich in die Führungsverantwortung

Themenvorschlag

Warm-up mit Kennenlernen

- Der Trainingsfahrplan und organisatorische Hinweise
- Ihre Erwartungen an das Training, die Trainer und die Gruppe

Neu auf dem Chefsessel

- Sattelfest in Führung gehen – So gelingt Ihr Einstieg in die neue Führungsrolle
- Wie Sie den Übergang vom Kollegen zum Vorgesetzten optimal gestalten
- Umgang mit "schwierigen" Mitarbeitern
- Grundlagen wertschätzender und leistungsorientierter Mitarbeiterführung
- Dos und Don'ts als neue Führungskraft
- Die Balance zwischen menschlicher Nähe und professioneller Distanz

Mitarbeiter führen und motivieren

- Führungsfunktionen – Ihre primären Aufgaben als Führungskraft
- Wie Sie mit dem Team Management System[®] Mitarbeiter erfolgreich führen
- Reflexion Ihres Führungsverhaltens anhand Ihrer Arbeitspräferenzen
- Wie wollen Sie führen? Wie Sie Ihren eigenen Führungsstil finden
- Was Ihre Mitarbeiter motiviert und was sie demotiviert
- Anerkennung und Wertschätzung – So motivieren Sie Ihre Mitarbeiter nachhaltig

Mitarbeitergespräche führen

- Die Grundlagen gelungener Kommunikation
- Wie Sie Ihre Erwartungshaltungen richtig kommunizieren
- Feedback als Führungsinstrument: Korrektur, Kritik und Anerkennung
- Der Feedbackweg – Ihre Gesprächs-Struktur für Korrektur- und Kritikgespräche
- Analyse von Mitarbeitergesprächen mit Trainer-Feedback
- Gehirngerecht kommunizieren – Erkenntnisse aus der Hirnforschung

Praxisfälle der Seminarteilnehmer

- Antworten auf Ihre ganz persönlichen Führungsfragen
- Beratung und Unterstützung zu kniffligen Fällen
- Erarbeitung individueller Lösungsstrategien

Tools, Tipps und Kniffe

- Der Griff in die Werkzeugkiste – Hilfreiche Tools für Ihren Führungsalltag
- Arbeitshilfen für den Praxistransfer

Best Practice Sharing

Situationen und Problemstellungen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer werden analysiert und praxistaugliche Lösungen erarbeitet.



Fragen & Antworten

Ab welcher Teilnehmerzahl rechnet sich ein Inhouse-Seminar?

Schon ab 4 Teilnehmern rechnet sich ein Inhouse-Seminar. Und Sie sparen nicht nur Zeit, sondern auch Reisekosten.

Welchen Veranstaltungsort empfehlen Sie für ein Inhouse-Seminar?

Ein Inhouse-Seminar kann in Ihrem Unternehmen, in einer Lokalität Ihrer Wahl oder in unserem Seminarhotel stattfinden.

Wir empfehlen eine geeignete Lernumgebung abseits des täglichen Arbeitsumfeldes.

Welche Seminardauer und Gruppengröße empfehlen Sie?

Beides ist abhängig vom gewünschten Lernziel:

Lernziel	Teilnehmer	Dauer	Didaktik
Kennen	unbegrenzt	ab 1 Stunde	vortragend
Verstehen	optimal 12 maximal 20	optimal 1 Tag mindestens 1/2 Tag	darbietend
Anwenden können	optimal 6 maximal 10	optimal 2 Tage + 1 Transfertag mindestens 2 Tage	erarbeitend

Übernehmen Sie auch das Veranstaltungsmanagement?

Ja, auf Wunsch unterstützen wir Sie bei der Organisation Ihrer Inhouse-Veranstaltung.

Bieten Sie auch ein Beratungsgespräch im Vorfeld an?

Ja, eine gründliche Auftragsklärung im Vorfeld ist uns sehr wichtig. Gerne kommen wir zu Ihnen und sprechen mit Ihnen über Ihre Ziele und die Möglichkeiten.

Führen Sie auch Führungskräfte-Entwicklungsprogramme durch?

Gerne entwickeln wir für Sie ein modular aufgebautes Entwicklungsprogramm – ausgerichtet auf die Bedürfnisse Ihrer Führungskräfte und Ihren Unternehmenszielen.

Führen Sie auch Maßnahmen zur Teamentwicklung bzw. Teamtrainings durch?

Ja, einige unserer Trainer sind speziell ausgebildete Team Management System® Trainer und Berater.

Informationen und Beratung

Das ist uns wichtig

Vertrauen

Gegenseitiges Vertrauen ist die Grundlage unserer Arbeit. Wir setzen auf Transparenz, Fairness, Wertschätzung und Ehrlichkeit. Bei unseren Kunden, bei unseren Geschäftspartnern und bei unseren Mitarbeitern.

Vorbild

Es ist für uns selbstverständlich das was wir lehren auch selbst zu leben. Wir tun dies, indem wir uns und unsere Arbeit fortwährend reflektieren und uns professionell weiterbilden.

Verantwortung

Unser Unternehmen führen wir so, dass auch zukünftige Generationen ihre Chancen haben. Wir wollen den Nutzen für die Gesellschaft mehren und negative Auswirkungen auf die Menschen und die Umwelt vermeiden.

Ressource

Jeder Mensch hat besondere Stärken. Wir helfen, diese Stärken wahrzunehmen und darauf aufzubauen. Wir sind Ressource für Menschen und Unternehmen, die sich weiterentwickeln wollen.

Dankbar

Seit über 20 Jahren sind wir Partner für Menschen und Unternehmen, die sich weiterentwickeln wollen. Viele Unternehmen arbeiten schon über Jahre hinweg gerne mit uns zusammen. Dafür sind wir dankbar und darauf sind wir stolz.

Ihre Ansprechpartnerin



Guten Tag, mein Name ist Anja Beck-Volpp

Ich koordiniere das Trainer-Team und organisiere die Inhouse-Seminare.

Gerne berate ich Sie zu Ihrem Schulungsvorhaben. Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir – ich freue mich auf Sie.

☎ 07127 56 00 71-5 ✉ info@resource-people.de

resource PEOPLE e.K.

 Hohenneuffenstraße 57
72666 Neckartailfingen

 + 49 7127 56 00 71-5

 info@resource-people.de

 www.resource-people.de